

Gemeinde Oberglatt 8154 Oberglatt

Gemeinderat



Benutzerreglement der Gemeindebibliothek Oberglatt

1. Benutzerkreis

Die Gemeindebibliothek Oberglatt steht der Einwohnerschaft der Gemeinde Oberglatt zur Benutzung offen.

Bei Personen ohne dauerhaften Wohnsitz in der Gemeinde Oberglatt kann die Ausleihe abgelehnt, eingeschränkt oder von der Leistung einer Sicherheit (Depot) abhängig gemacht werden.

2. Administration

2.1. Einschreibung

Gegen schriftliche Hinterlegung der Personalien wird für Einzelpersonen oder Familien ein Benutzerausweis ausgestellt. Dieser ist bei jeder Ausleihe vorzuweisen.

2.2. Mutation

Namens- und Adressänderungen sowie der Verlust des Benutzerausweises sind der Bibliotheksleitung umgehend mitzuteilen.

3. Benutzung

3.1. Ausleihdauer / Verlängerung

Die maximale Ausleihdauer beträgt allgemein vier Wochen, für Videokassetten und DVD eine Woche. Eine zweimalige Verlängerung ist möglich, sofern für die entsprechenden Medien keine Reservation vorliegt.

3.2. Reservationen

Ausgeliehene Medien können vorbestellt werden.

Gemeinde Oberglatt
Rümlangstrasse 8
Postfach 170
8154 Oberglatt

Tel. 044 852 37 00
FAX 044 852 37 93

PC Konto:
80-11103-8

Zürcher Kantonalbank
8157 Dielsdorf

3.3. Fernleihe

Medien, die nicht im eigenen Bestand vorhanden sind, können bei einer anderen Bibliothek gegen zusätzliche Gebühren zur Ausleihe besorgt werden.

4. Gebühren / Kosten

4.1. Ausleihe

Für Ausleihen und Reservationen wird eine Jahrespauschale erhoben.

4.2. Mahnungen

Bei Überschreitung der Ausleihdauer wird kostenpflichtig gemahnt.

4.3. Folgen fruchtloser Mahnung

Nach dreimaliger erfolgloser Mahnung werden die Kosten für die Ersatzbeschaffung, die Mahnung und die Betreuung in Rechnung gestellt.

4.4. Festlegung der Gebühren und Kosten

Die Gebühren und Kosten werden vom Gemeinderat auf Antrag der Bibliothekskommission festgelegt. Die Gebühren sind in der Bibliothek aufzulegen.

5. Haftung

Die Kundschaft ist zu schonendem Umgang mit dem Bibliothekseigentum verpflichtet. Bei der Ausgabe von Medien wird davon ausgegangen, dass diese in gutem Zustand sind. Die Rückgabe hat in gleichem Zustand zu erfolgen.

5.1. Beschädigung / Verlust von Medien oder Benutzerausweis

Bei Beschädigung oder Verlust der ausgeliehenen Medien oder des Benutzerausweises werden die entstehenden Kosten in Rechnung gestellt.

5.2. Haftungsbeschränkung der Bibliothek

Die Haftung der Bibliothek wird im rechtlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Insbesondere wird jede Haftpflicht für Schäden durch ausgeliehene Ton-, Bild- und Datenträger ausgeschlossen.

6. Ruhe und Ordnung

In der Bibliothek gelten Ruhe und Ordnung. Dies gilt ebenfalls für Vorplatz, Treppenhaus und Foyer.

Gemeinde Oberglatt
Rümlangstrasse 8
Postfach 170
8154 Oberglatt

Tel. 044 852 37 00
FAX 044 852 37 93

PC Konto:
80-11103-8

Zürcher Kantonalbank
8157 Dielsdorf

7. Sanktionen / Rechtsweg

7.1. Beschränkung / Entzug des Benutzerrechts

Bei Verstoss gegen das Benutzerreglement, Störung des Bibliotheksbetriebs sowie vorsätzlicher Schädigung der Bibliothek kann das Benutzerrecht eingeschränkt, bei schwerwiegendem oder wiederholtem Verstoss befristet oder auf Dauer entzogen werden.

7.2. Rechtsweg

Gegen Entscheide der Bibliotheksleitung ist der Rekurs an die Bibliothekskommission möglich. Diese entscheidet abschliessend.

8. Schlussbestimmung

8.1. Publikation von Änderungen

Änderungen des Benutzerreglements werden in der Bibliothek publiziert.

Dieses Benutzerreglement tritt aufgrund des Gemeinderatsbeschlusses vom 8. Juli 2008 am 1. Januar 2009 in Kraft. Es ersetzt alle früheren Reglemente.

Der Gemeinderat beschliesst:

1. Das vorstehende Benutzerreglement der Gemeindebibliothek Oberglatt wird genehmigt und auf 1. Januar 2009 in Kraft gesetzt.

GEMEINDE OBERGLATT
W. Stähli Ch. Fuhrer



Präsident Schreiber

Oberglatt, 24.9.2008

Gemeinde Oberglatt
Rümlangstrasse 8
Postfach 170
8154 Oberglatt

Tel. 044 852 37 00
FAX 044 852 37 93

PC Konto:
80-11103-8

Zürcher Kantonalbank
8157 Dielsdorf