

Auftragsbestätigung (AB) für Inserate im Mitteilungsblatt der Gemeinde Oberglatt

Format/Grösse	Wiederholungsrabatt					
	1 x	2 x 10%	3 x 15%	4 x 18%	5 x 20%	Ab 6 x 22% (Pro Ausgabe)
85x58mm 1/8 quer	<input type="checkbox"/> 125.-	<input type="checkbox"/> 225.-	<input type="checkbox"/> 319.-	<input type="checkbox"/> 410.-	<input type="checkbox"/> 500.-	<input type="checkbox"/> 98.-
85x121mm 1/4 hoch	<input type="checkbox"/> 250.-	<input type="checkbox"/> 450.-	<input type="checkbox"/> 638.-	<input type="checkbox"/> 820.-	<input type="checkbox"/> 1000.-	<input type="checkbox"/> 195.-
175x58mm 1/4 quer						
175x121mm 1/2	<input type="checkbox"/> 500.-	<input type="checkbox"/> 900.-	<input type="checkbox"/> 1275.-	<input type="checkbox"/> 1640.-	<input type="checkbox"/> 2000.-	<input type="checkbox"/> 390.-
175x247mm 1/1	<input type="checkbox"/> 1000.-	<input type="checkbox"/> 1800.-	<input type="checkbox"/> 2550.-	<input type="checkbox"/> 3280.-	<input type="checkbox"/> 4000.-	<input type="checkbox"/> 780.-

Wiederholungsrabatt 10 - 22% innert 12 Monaten, ohne Formatwechsel. Annahme der Inserate standrichtig im Format, vorzugsweise digital. Allfälliger Setz- und Aenderungsaufwand wird separat verrechnet (ca. Sfr. 80.-).

Annahmeschluss: jeweils am 10. des Vormonats.

Auftragsbestätigung (AB) an B. Imbach, Fax 044 885 19 13, Tel. 044 885 19 11
Inserat per e-mail an: fotosatz.henle@gmx.ch

Erscheinungsdaten

Erscheint monatlich, Auflage: 3300

Jan 12	Feb 12	Mrz 12	Apr 12	Mai 12	Jun 12	Jul 12	Aug 12	Sep 12	Okt 12	Nov 12	Dez 12
Jan 13	Feb 13	Mrz 13	Apr 13	Mai 13	Jun 13	Jul 13	Aug 13	Sep 13	Okt 13	Nov 13	Dez 13
Jan 14	Feb 14	Mrz 14	Apr 14	Mai 14	Jun 14	Jul 14	Aug 14	Sep 14	Okt 14	Nov 14	Dez 14
Jan 15	Feb 15	Mrz 15	Apr 15	Mai 15	Jun 15	Jul 15	Aug 15	Sep 15	Okt 15	Nov 15	Dez 15

Rechnungsadresse:

Name/Vorname
Firma
Strasse/Nr.
PLZ/Ort
Tel.
Fax

Datum/Unterschriften:

Kunde:

Verkäuferin:

Bemerkungen:

Rechnungstotal.....Sfr.

Verrechnung nach Vertragsabschluss 30 Tage netto;
Allfällige Mahnspesen Sfr. 18.-

Belegexemplar

Bitte ausgefüllt zurück faxen.
Besten Dank für Ihren Auftrag