

Anhang 2 - Reglement Ausflüge, Projektwochen und Lager

Anleitung Ausflüge (Schulreise und Exkursion)

grundsätzlich gilt: gelb markierte Felder auszufüllen - mit Tab kommt man von Feld zu Feld

Anlass	Schulreise nach Eglisau, Exkursion Thema Wasser
Risikoreiches Unternehmungen	Risikoreiche Unternehmungen, wie zum Beispiel, Kanu- und Schlauchbootfahrten, Baden in fließenden Gewässer, Rodelbahnen, usw. sind besonders auf die Sicherheit zu prüfen und benötigen eine Erlaubnis der Schulleitung. Eine schriftliche Einverständniserklärung des Erziehungsberechtigten und der SL muss vor risikoreichen Unternehmungen eingeholt werden.
Name, Vorname, PLZ Ort	Angaben der Lehrperson
Klasse	Klassenbezeichnung (4a/5c)
Tag, Datum	an welchem der Ausflug statt findet
Zielort	wohin der Ausflug gehen soll
Anzahl Kinder	Anzahl der Kinder die ins Lager gehen
Begleitperson/nen (Name)	hier die Namen erwähnen. Abrechnung Register Abrechnung Begleitpersonen, wenn Person mehr als ihr Pensum leistet oder nicht an der PSO angestellt ist.
Text	Kurz und bündig, Grund der Ausgabe
Belegnummer bei Abrechnung	nummerierter Beleg, pro Ausgabe wird ein separater Beleg benötigt, dieser muss der Abrechnung beiliegen
Total Kosten	wird automatisch zusammengezählt
Schulreisekosten pro Schüler	hier wird der Schnitt pro SuS berechnet, aus Total und Anzahl SuS
Konto	Konto Kiga oder PS wählen, auf das es verrechnet wird
Eltern sind informiert	Falls Eltern noch nicht informiert worden sind, dies unbedingt nachholen
Schulleitung informiert:	Falls SL noch nicht informiert worden ist, dies unbedingt nachholen. Elternschreiben an SL zur Kenntnisnahme mailen
Zus. LP/KidsTreff informiert:	Bitte alle zusätzlichen LP, die mit der Klasse an diesem Datum zu tun haben, informieren, dass die SuS dann weg sind. Ebenfalls auch an den KidsTreff denken. Danke.

Eingabe Ausflüge (Schulreise und Exkursion)

Anlass

Risikoreiche Unternehmungen

☐ nein

☐ ja (Massnahmen vorgenommen)

Lehrperson

Name Vorname

Adresse, PLZ Ort

Klasse

Tag, Datum

Zielort

Anzahl Kinder

Begleitperson/en (Namen)

geplante Ausgaben

Text:

ungefährer Betrag CHF

Fahrkosten

Eintritte

Total ungefähre Kosten

CHF

-

ungefähre Ausflugskosten pro SuS

#DIV/0!

Eltern sind informiert:

Schulleitung informiert:

Zus. LP/KidsTreff informiert:

Datum

Unterschrift

Abrechnung Ausflüge (Schulreise und Exkursion)

Anlass 0

Lehrperson

Name Vorname 0

Adresse, PLZ Ort 0

IBAN für allf. Auszahlungen

Klasse 0

Tag, Datum 0

Zielort 0

Anzahl Kinder

Begleitperson/en (Name/n)

Ausgaben insgesamt (externe Begleitpersonen durch Abrechnung Begleitpersonen)

Beleg Nr. Text

Betrag CHF

Total Kosten

CHF

-

Schulreisekosten pro Schüler

#DIV/0!

Konto:

Primarstufe: 2120.

Datum

Unterschrift

Visum Schulleitung:

Anhang 2 - Reglement Ausflüge, Projektwochen und Lager

Anleitung Ausflüge (Schulreise und Exkursion)

grundsätzlich gilt: gelb markierte Felder auszufüllen - mit Tab kommt man von Feld zu Feld

Name, Vorname, PLZ Ort	Angaben der Lehrperson
Klasse	Klassenbezeichnung (4a/5c)
Zeitraum Lager	von bis Datum
Adresse Lagerhaus	Name des Lagerhauses mit Adresse
Anzahl SuS	Anzahl der Kinder die ins Lager gehen
Anzahl Tage	Anzahl Tage berechnen..... Sie Anhang Lagerreglement, ist wichtig für die Berechnung der Elternbeiträge 5 oder 4,5)
Risikoreiches Unternehmungen	Risikoreiche Unternehmungen, wie zum Beispiel, Kanu- und Schlauchbootfahrten, Baden in fließenden Gewässer, Rodelbahnen, usw. sind besonders auf die Sicherheit zu prüfen und be-nötigen eine Erlaubnis der Schulleitung. Eine schriftliche Einverständniserklärung des Erziehungsberechtigten und der SL muss vor risikoreichen Unternehmungen eingeholt werden.
Lager läuft unter J+S	Wenn es ein Jugendund Sportlager ist, muss LP mit dem J+S Coach Kontakt aufnehmen und dieses dann anmelden und Abrechnen. (Meldefrist 30 Tage)
Selbstverpflegung	Wenn Selbstverpflegung ist die Beigleitpersonen Anzahl und der Tagessatz anders, siehe Lagerreglement
Begleitperson/nen (Name)	hier die Namen erwähnen. Abrechnung Register Abrechnung Begleitpersonen, wenn Person mehr als ihr Pensum leistet oder nicht an der PSO angestellt ist.
Lagerbeitrag pro SuS/Woche (Verpflegungsbeitrag pro SuS/Woche)	Dieser wird gemäss Lagerreglement durch die Lehrperson eingegeben, bei Unklarheiten hilft die Schulverwaltung gerne weiter. Lagerbeitrag wird durch einen Einzahlungsschein durch die SV eingezogen.
Ausgaben durch Lehrperson	Wenn Barauslagen im Zusammenhang mit dem Lager entstehen, grundsätzlich werden Rechnungen bevorzugt
Rechnungen bezahlt durch Buchhaltung	Rechnungen jeweils kontrollieren, visieren und zur Auszahlung an SV weiterleiten. Kopie der Lagerabrechnung beilegen.
Belegnummer bei Abrechnung	nummerierter Beleg, pro Ausgabe wird ein separater Beleg benötigt, dieser muss der Abrechnung beiliegen
Text	Kurz und bündig, Grund der Ausgabe
Total Kosten	wird automatisch zusammengezählt
Schulreisekosten pro Schüler	hier wird der Schnitt pro SuS berechnet, aus Total und Anzahl SuS
Konto	Konto Kiga oder PS wählen, auf das es verrechnet wird
Eltern sind informiert	Falls Eltern noch nicht informiert worden sind, dies unbedingt nachholen
Schulleitung informiert:	Falls SL noch nicht informiert worden ist, dies unbedingt nachholen. Elternschreiben an SL zur Kenntnisnahme mailen.
Zus. LP/KidsTreff informiert:	Bitte alle zusätzlichen LP, die mit der Klasse an diesem Datum zu tun haben, informieren, dass die SuS dann weg sind. Ebenfalls auch an den KidsTreff denken. Danke.

Lagerabrechnung

Lehrperson

Name Vorname 0

Adresse, PLZ Ort 0

IBAN für allf. Auszahlungen

Klasse 0

Zeitraum Lager von 0 bis 0

Adresse Lagerhaus 0

Anzahl Kinder

Anzahl Tage 0

Anzahl Begleitpersonen

Ausgaben durch Lehrperson

Text: Belegnr. bezahlt durch Betrag CHF

Total Ausgaben Lehrperson CHF -

Rechnungen bezahlt durch Buchhaltung

Text: Belegnr. bezahlt durch Betrag CHF

Total Ausgaben bezahlt durch Schule mit Rechnung CHF -

Einnahmen Elternbeiträge

Elternbeitrag pro SuS/Woche Anzahl 0 CHF -

Jugend und Sport Beiträge werden später abgerechnet

Total Einnahmen CHF -

Zusammenfassung

Verbuchung/Konto

			<i>Funktion</i>	<i>Arten</i>
Ausgaben Lehrperson	CHF	-	2120	3171.20
Rechnungen	CHF	-	2120	3171.20
Einnahmen Elternbeiträge	CHF	-	2120	4260.20
Total Kosten	CHF	-		

Datum

Lagerkosten pro Schüler und Tag

#DIV/0!

Visum Lehrperson

Visum Schulleitung

Abrechnung für Begleitperson Lager und Ausflüge



Primarschule
Oberglatt

Schule Primarschule Oberglatt
Hofstetterstrasse 7
8154 Oberglatt

Lohnzahlung

Konto 2120.3010.00.08 ?? Kein Budgetblatt

Lehrperson Lager

Klasse:

Datum Ausflug oder Lager (von - bis)

Tätigkeit

☐ Betreuungsperson ☐ Koch ☐ Hilfskoch

Vorname

Strasse

PLZ/Wohnort

Geld überweisen an IBAN-Nr

Mailadresse

Telefonnummer

Geburtsdatum

Bürgerort

Nationalität

- Wenn nicht CH welche Arbeitsbewilligung
- Ausstellungsdatum der Arbeitsbewilligung
- Ablaufdatum der Arbeitsbewilligung

AHV Nummer

Möchten Sie AHV Abzug ☐ Ja ☐ Nein

Angestellt an der Schule ☐ Ja ☐ Nein

wenn nein, gilt Pauschalabrechnung CHF
100.-/Lagertag

Pauschalabrechnung Anzahl Tage à CHF 100.00 Total CHF 0.00

Abrechnung für Angestellte der Schule

Tag	Arbeitszeit Stunden regulär	Zusatzstunden Lager	Total Stunden
Montag		9.00	9.00
Dienstag		9.00	9.00
Mittwoch		9.00	9.00
Donnerstag		9.00	9.00
Freitag		9.00	9.00
Samstag			9.00
Total Zusatzstunden à CHF 20.00		45.00	Total CHF 900.00

Datum

Unterschrift Begleitperson

Visum Lehrperson

Visum Schulleitung

Beilagen

☐ Kopie AHV oder KK ☐ Kopie Ausländerausweis

Abrechnung für Begleitperson Lager und Ausflüge



Primarschule
Oberglatt

Schule Primarschule Oberglatt
Hofstetterstrasse 7
8154 Oberglatt

Lohnzahlung

Konto 2120.3010.00.08 ?? Kein Budgetblatt

Lehrperson Lager

Klasse:

Datum Ausflug oder Lager (von - bis)

Tätigkeit

☐ Betreuungsperson ☐ Koch ☐ Hilfskoch

Vorname

Strasse

PLZ/Wohnort

Geld überweisen an IBAN-Nr

Mailadresse

Telefonnummer

Geburtsdatum

Bürgerort

Nationalität

- Wenn nicht CH welche Arbeitsbewilligung
- Ausstellungsdatum der Arbeitsbewilligung
- Ablaufdatum der Arbeitsbewilligung

AHV Nummer

Möchten Sie AHV Abzug ☐ Ja ☐ Nein

Angestellt an der Schule ☐ Ja ☐ Nein

wenn nein, gilt Pauschalabrechnung CHF
100.-/Lagertag

Pauschalabrechnung Anzahl Tage à CHF 100.00 Total CHF 0.00

Abrechnung für Angestellte der Schule

Tag	Arbeitszeit Stunden regulär	Zusatzstunden Lager	Total Stunden
Montag		9.00	9.00
Dienstag		9.00	9.00
Mittwoch		9.00	9.00
Donnerstag		9.00	9.00
Freitag		9.00	9.00
Samstag			9.00
Total Zusatzstunden à CHF 20.00		45.00	Total CHF 900.00

Datum

Unterschrift Begleitperson

Visum Lehrperson

Visum Schulleitung

Beilagen

☐ Kopie AHV oder KK ☐ Kopie Ausländerausweis

Abrechnung für Begleitperson Lager und Ausflüge



Primarschule
Oberglatt

Schule Primarschule Oberglatt
Hofstetterstrasse 7
8154 Oberglatt

Lohnzahlung

Konto 2120.3010.00.08 ?? Kein Budgetblatt

Lehrperson Lager

Klasse:

Datum Ausflug oder Lager (von - bis)

Tätigkeit

☐ Betreuungsperson ☐ Koch ☐ Hilfskoch

Vorname

Strasse

PLZ/Wohnort

Geld überweisen an IBAN-Nr

Mailadresse

Telefonnummer

Geburtsdatum

Bürgerort

Nationalität

- Wenn nicht CH welche Arbeitsbewilligung
- Ausstellungsdatum der Arbeitsbewilligung
- Ablaufdatum der Arbeitsbewilligung

AHV Nummer

Möchten Sie AHV Abzug ☐ Ja ☐ Nein

Angestellt an der Schule ☐ Ja ☐ Nein

wenn nein, gilt Pauschalabrechnung CHF
100.-/Lagertag

Pauschalabrechnung Anzahl Tage à CHF 100.00 Total CHF 0.00

Abrechnung für Angestellte der Schule

Tag	Arbeitszeit Stunden regulär	Zusatzstunden Lager	Total Stunden
Montag		9.00	9.00
Dienstag		9.00	9.00
Mittwoch		9.00	9.00
Donnerstag		9.00	9.00
Freitag		9.00	9.00
Samstag			9.00
Total Zusatzstunden à CHF 20.00		45.00	Total CHF 900.00

Datum

Unterschrift Begleitperson

Visum Lehrperson

Visum Schulleitung

Beilagen

☐ Kopie AHV oder KK ☐ Kopie Ausländerausweis

Abrechnung für Begleitperson Lager und Ausflüge



Primarschule
Oberglatt

Schule Primarschule Oberglatt
Hofstetterstrasse 7
8154 Oberglatt

Lohnzahlung

Konto 2120.3010.00.08 ?? Kein Budgetblatt

Lehrperson Lager

Klasse:

Datum Ausflug oder Lager (von - bis)

Tätigkeit

☐ Betreuungsperson ☐ Koch ☐ Hilfskoch

Vorname

Strasse

PLZ/Wohnort

Geld überweisen an IBAN-Nr

Mailadresse

Telefonnummer

Geburtsdatum

Bürgerort

Nationalität

- Wenn nicht CH welche Arbeitsbewilligung
- Ausstellungsdatum der Arbeitsbewilligung
- Ablaufdatum der Arbeitsbewilligung

AHV Nummer

Möchten Sie AHV Abzug ☐ Ja ☐ Nein

Angestellt an der Schule ☐ Ja ☐ Nein

wenn nein, gilt Pauschalabrechnung CHF
100.-/Lagertag

Pauschalabrechnung Anzahl Tage à CHF 100.00 Total CHF 0.00

Abrechnung für Angestellte der Schule

Tag	Arbeitszeit Stunden regulär	Zusatzstunden Lager	Total Stunden
Montag		9.00	9.00
Dienstag		9.00	9.00
Mittwoch		9.00	9.00
Donnerstag		9.00	9.00
Freitag		9.00	9.00
Samstag			9.00
Total Zusatzstunden à CHF 20.00		45.00	Total CHF 900.00

Datum

Unterschrift Begleitperson

Visum Lehrperson

Visum Schulleitung

Beilagen

☐ Kopie AHV oder KK ☐ Kopie Ausländerausweis

Abrechnung für Begleitperson Lager und Ausflüge



Primarschule
Oberglatt

Schule Primarschule Oberglatt
Hofstetterstrasse 7
8154 Oberglatt

Lohnzahlung

Konto 2120.3010.00.08 ?? Kein Budgetblatt

Lehrperson Lager

Klasse:

Datum Ausflug oder Lager (von - bis)

Tätigkeit

☐ Betreuungsperson ☐ Koch ☐ Hilfskoch

Vorname

Strasse

PLZ/Wohnort

Geld überweisen an IBAN-Nr

Mailadresse

Telefonnummer

Geburtsdatum

Bürgerort

Nationalität

- Wenn nicht CH welche Arbeitsbewilligung
- Ausstellungsdatum der Arbeitsbewilligung
- Ablaufdatum der Arbeitsbewilligung

AHV Nummer

Möchten Sie AHV Abzug ☐ Ja ☐ Nein

Angestellt an der Schule ☐ Ja ☐ Nein

wenn nein, gilt Pauschalabrechnung CHF
100.-/Lagertag

Pauschalabrechnung Anzahl Tage à CHF 100.00 Total CHF 0.00

Abrechnung für Angestellte der Schule

Tag	Arbeitszeit Stunden regulär	Zusatzstunden Lager	Total Stunden
Montag		9.00	9.00
Dienstag		9.00	9.00
Mittwoch		9.00	9.00
Donnerstag		9.00	9.00
Freitag		9.00	9.00
Samstag			9.00
Total Zusatzstunden à CHF 20.00		45.00	Total CHF 900.00

Datum

Unterschrift Begleitperson

Visum Lehrperson

Visum Schulleitung

Beilagen

☐ Kopie AHV oder KK ☐ Kopie Ausländerausweis

Eingabe Lager

Lehrperson

Name Vorname

Adresse, PLZ Ort

Klasse

Zeitraum Lager

von

bis

Adresse Lagerhaus

Anzahl SuS

Anzahl Tage

Risikoreiche Unternehmungen

☐ nein

☐ ja (Massnahmen vorgenommen)

Lager läuft unter J+S

☐ nein

☐ ja (Anmeldung über J+S Coach veranlassen)

Selbstverpflegung

☐ nein

☐ ja

Begleitperson/nen (Name/n)

geplante Ausgaben

Text:

ungefähre Kosten CHF

Unterkunft

Reise

Verpflegung

Ungefähre Kosten

CHF 0.00

geplante Einnahmen durch Elternbeitrag

Lagerbeitrag pro SuS/Woche

CHF 0.00

Total Ausgaben

0.00

Total Einnahmen

0.00

Total geplante Kosten

CHF 0.00

Lagerkosten pro SuS/Woche

#DIV/0!

Eltern sind informiert:

Schulleitung informiert:

Zus. LP/KidsTreff informiert:

Datum

Unterschrift organisierende LP:

Datum

Unterschrift SL: